



Liste de contrôle pour contrat

1	Obtenir le numéro d'engagement/de demande	
2	Engager des fonds	
3	Obtenir ou créer l'énoncé des travaux	
4	Obtenir ou remplir la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité	
5	Lancer un processus d'achat concurrentiel ou un marché prescrit dans le SP en ligne	
6	Vérifier l'information du consultant et confirmer la disponibilité du consultant. (résumé et projet)	
7	Négotiation du taux	
8	Remplir le document contractuel en y inscrivant, au minimum : (voir la liste de contrôle pour contrat)	
	A) l'article des SP en ligne	
	B) Sécurité	
	C) Ordre de priorité des documents	
	D) Besoins/Énoncé des travaux	
	E) Résultats	
	F) Inspection	
	G) Période contractuelle	
	H) Base de paiement	
	I) Modalités de paiement	
	J) Autorité contractante	
	K) Responsable du projet et de l'aspect technique	
9	Envoyer par courrier deux copies du contrat au fournisseur	